

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

«29» *иссия* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности СПО

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Разработчики:**

Скурихина Мария Анатольевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Воробьева Татьяна Анатольевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

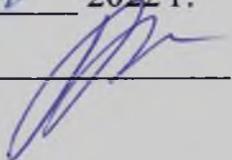
цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин,

протокол № 5  
«27» июня 2022 г.

Председатель  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3  
«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «**Английский язык**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»** в части формирования общих компетенций, включающих в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-спасатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

- Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1 Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2 Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3 Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4 Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5 Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

- Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.1 Проводить мониторинг потенциально-опасных промышленных объектов.

ПК 2.2 Проводить мониторинг природных объектов.

ПК 2.3 Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.

ПК 2.4 Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.

ПК 2.5 Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.6 Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

- Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

ПК 3.1 Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2 Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3 Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4 Организовывать учет эксплуатации технических средств.

- Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.1 Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2 Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3 Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

### **1.3 Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной

специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 216 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 48 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	216
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе:	
практические занятия	168
<b>Самостоятельная работа обучающихся,</b>	48
в том числе:	
подготовка реферативных сообщений	
подготовка рассказов	
сбор материала по темам	
составление альбомов	
оформление коллажей	
создание презентаций	
<b>Промежуточная аттестация - в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Основной модуль</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Россия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Географическое положение Р.Ф.	1	
	2. Модальные глаголы.	1	
	3. Природные ресурсы и промышленность Р.Ф.	1	
	4. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	5. Обычаи, традиции, праздники в Р.Ф.	1	
	6. Отработка грамматического материала.	1	
	7. Урал – родной край.	1	
	8. Контроль грамматических навыков.	1	
<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение/презентацию « Мы живем на Урале».		<b>3</b>	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Москва</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	9. Москва: история города.	1	
	10. Причастие I.	1	
	11. Москва – центр Р.Ф.	1	
	12. Времена группы Continuous.	1	
	13. Достопримечательности Москвы.	1	
	14. Времена группы Continuous.	1	
<b>Самостоятельная работа:</b> оформить коллаж «Москва – столица России»		<b>3</b>	3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Англоязычный мир</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	15. Англоязычный мир.	1	
	16. Причастие II.	1	
	17. Соединённое Королевство.	1	
	18. Времена группы Perfect.	1	
	19. США.	1	
	20. Времена группы Perfect.	1	
21. Канада.	1		

	22.	Отработка грамматического материала.	1	
	23.	Австралия и Новая Зеландия.	1	
	24.	Контроль грамматических навыков.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить рефераты: «Англоязычные страны»; изготовить флаги стран.		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.4. Средства массовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	25.	Радио. Телевидение.	1	
	26.	Страдательный залог.	1	
	27.	Газеты и журналы.	1	
	28.	Страдательный залог.	1	
	29.	Интернет.	1	
	30.	Отработка грамматического материала.	1	
	31.	Контроль грамматических навыков.	1	
	32.	Контроль грамматических навыков.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить интервью / репортаж / телепрограмму.		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Профессионально-направленный модуль</b>				
<b>Тема 2.1. Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	33.	Достижения современной науки.	1	
	34.	Согласование времён.	1	
	35.	Высокие технологии.	1	
	36.	Согласование времён.	1	
	37.	Великие открытия.	1	
	38.	Прямая и косвенная речь.	1	
	39.	Знаменитые учёные.	1	
	40.	Прямая и косвенная речь.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение/коллаж/презентацию «Учёные»		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2. Окружающая среда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	41.	Экологические проблемы.	1	
	42.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	43.	Экология городов.	1	

	44.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	45.	Охрана окружающей среды.	1	
	46.	Обобщающее повторение.	1	
	47.	Экология Урала.	1	
	48.	Контроль грамматических навыков.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение /реферат/коллаж «Экология Урала», «Загрязнённые регионы /города страны»		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.3. Будущая профессия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	49.	Выбор профессии.	1	
	50.	Неличные формы глагола.	1	
	51.	Современные профессии.	1	
	52.	Сложные формы причастия.	1	
	53.	Моя будущая профессия.	1	
	54.	Сложные формы инфинитива.	1	
	55.	Рабочий день делового человека.	1	
	56.	Сложные формы герундия.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать сочинение «Я выбрал эту специальность»		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.4. Поиск работы и устройство на работу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	57.	Технология поиска работы.	1	
	58.	Объявления о вакансиях. Мини-резюме.	1	
	59.	Резюме. Анкета.	1	
	60.	Сложное дополнение Complex Object.	1	
	61.	Сопроводительное письмо.	1	
	62.	Сложное подлежащее Complex Subject.	1	
	63.	Собеседование. Приём на работу.	1	
	64.	Независимый причастный оборот.	1	
	65.	Полезные советы (при устройстве на работу).	1	
	66.	Контроль грамматических навыков.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b> составить резюме, заполнить анкету, перевести объявление.		
<b>Тема 2.5. Организация производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	67.	Структура предприятия/фирмы.	1	
	68.	Условные предложения I типа.	1	

	69.	Формы собственности предприятий.	1	2
	70.	Условные предложения II типа.	1	
	71.	Малый бизнес.	1	
	72.	Условные предложения III типа.	1	
	73.	Акционерные общества.	1	
	74.	Контроль грамматических навыков.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> развести по формам собственности ряд предприятий нашего города.		<b>3</b>	3
<b>Тема 2.6.</b> Деловое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	75.	Этикет в деловых отношениях.	1	
	76.	Знакомство с партнёром. Союзы.	1	
	77.	Речевой этикет деловых телефонных разговоров.	1	
	78.	Союзы по их строению.	1	
	79.	Ведение переговоров.	1	
	80.	Союзы по их функции.	1	
	81.	Деловые беседы, встречи, поездки/командировки.	1	
	82.	Союзные слова.	1	
	83.	Виды сложных предложений.	1	
	84.	Грамматический анализ сложных предложений.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b> перевести текст/диалог.		<b>3</b>
<b>Тема 2.7.</b> Деловые бумаги.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	85.	Деловая переписка.	1	
	86.	Деловое письмо.	1	
	87.	Контракты.	1	
	88.	Бессоюзные предложения.	1	
	89.	Техническая документация.	1	
	90.	Субстантивация прилагательных и причастий.	1	
	91.	Работа с документами.	1	
	92.	Субстантивация прилагательных и причастий	1	
	93.	Подготовка материалов для проекта.	1	
	94.	Проект «Заключение контракта».	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b> перевести тексты документов.		<b>3</b>
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	

Английский язык в профессиональной деятельности.	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	2		
	95.	Словообразование.	1			
	96.	Основные приставки и их значения.	1			
	97.	Основные суффиксы и их значения.	1			
	98.	Лексические упражнения.	1			
	99.	Словосложение.	1			
	100.	Многозначность слов.	1			
	101.	Лексические упражнения.	1			
	102.	Профессиональная лексика.	1			
	103.	Интернационализмы.	1			
	104.	Технические термины.	1			
<b>Самостоятельная работа:</b> составить мини-словарь необходимых слов по профессии			<b>3</b>	3		
Тема 2.9. Техническая литература	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>			
	105.	Особенности стиля технической литературы.	1			
	106.	Существительное в функции определения.	1			
	107.	Грамматические особенности технической литературы.	1			
	108.	Конверсия.	1			
	109.	Конструкции с неличными формами глагола.	1			
	110.	Грамматические трудности в технической литературе.	1			
	111.	Многофункциональные глаголы.	1			
	112.	Терминологические трудности в технической литературе.	1			
	113.	Сокращения.	1			
	114.	Контрольная работа.	1			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнить упражнения со словарём				<b>3</b>	3
	Тема 2.10. Практикум по переводу текстов по специальности.	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>38</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>32</b>				
115.		Последовательность работы при переводе текста.	1			
116.		Работа со словарём.	1			
117.		Специальные словари.	1			
118.		Упражнения в переводе.	1			
119.		Отраслевые словари.	1			
120.		Упражнения в переводе.	1			
121.		Перевод текстов общетехнического характера.	1			
122.		Перевод текстов общетехнического характера.	1			

	123.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	2,3
	124.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	125.	Перевод текстов по специальности.	1	
	126.	Перевод текстов по специальности.	1	
	127.	Перевод текстов по специальности.	1	
	128.	Перевод текстов по специальности.	1	
	129.	Перевод текстов по специальности.	1	
	130.	Перевод текстов по специальности.	1	
	131.	Перевод текстов по специальности.	1	
	132.	Перевод текстов по специальности.	1	
	133.	Перевод текстов по специальности.	1	
	134.	Перевод текстов по специальности.	1	
	135.	Перевод текстов по специальности.	1	
	136.	Перевод текстов по специальности.	1	
	137.	Перевод текстов по специальности.	1	
	138.	Перевод текстов по специальности.	1	
	139.	Перевод текстов по специальности.	1	
	140.	Перевод текстов по специальности.	1	
	141.	Перевод текстов по специальности.	1	
	142.	Перевод текстов по специальности.	1	
	143.	Перевод текстов по специальности.	1	
	144.	Перевод текстов по специальности.	1	
	145.	Перевод текстов по специальности.	1	
	146.	Контрольный перевод текста по специальности.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> перевод текстов по специальности		<b>6</b>	
<b>Тема 2.11. Повторение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>19</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	147.	Основные группы местоимений.	1	
	148.	Основные категории существительного.	1	
	149.	Степени сравнения прилагательного и наречия.	1	
	150.	Числительные количественные и порядковые.	1	
	151.	Модальные глаголы.	1	
	152.	Основные формы глагола.	1	
	153.	Видовременные формы глагола в действительном и страдательном залоге.	1	
	154.	Неличные формы глагола.	1	

	155.	Выполнение тестовых заданий.	1	
	156.	Построение английского предложения. Типы вопросов.	1	
	157.	Грамматические обороты и конструкции.	1	
	158.	Условные предложения. Сослагательное наклонение.	1	
	159.	Согласование времён.	1	
	160.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	161.	Выполнение тестовых заданий.	1	
	162.	Обобщающее занятие.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать сочинение - размышление «Если бы я был ...»			
<b>Тема 2.12</b> <b>Итоговый контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	163.	Контроль аудирования.	1	
	164.	Контроль чтения.	1	
	165.	Контроль грамматики.	1	
	166.	Контроль монологической речи.	1	
	167.	Контроль диалогической речи.	1	
	168.	Зачётное занятие.	1	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>			<b>168</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>48</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>			<b>216</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

**Оборудование учебного кабинета** и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеointерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
5. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008

###### Дополнительные источники:

- 1 Русско-английский разговорник для деловых людей. «Живой язык» 2010
2. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
- 3 Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для медицинских колледжей = English for Medical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
- 5 Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.
- 6 Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л. П. 1200 тестов по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2004.
7. Вербицкая М.В., Епихина Н.М., Матюшенко В.В. ЕГЭ 2009. Английский, немецкий, французский языки. Федеральный банк экзаменационных материалов. – М.: Эксмо, 2009.
8. Петрова С., Рудавин О. Английский язык: Сборник упражнений. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Торсинг», 2003.
- 9 Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка. Упражнения. Ключи. - М.: Лист Нью, 2006.

10. Миловидов В. А. Все правила английского языка. Справочное пособие. - М.: АСТ: Астрель, 2009.
11. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И. Дунаевская М. А., Маилова В. Г., Невзорова Г. Д., Суворова Л. Н., Толстикова С. С. Everyday English: Учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗов и старшеклассников школ и гимназий с углубленным изучением английского языка. – СПб.: Антология, 2005.
12. Агабекян И. П. Коваленко П. И. Английский для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
13. Агабекян И. П. Английский для менеджеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
14. Языковые и толковые словари, разговорники.

#### **Для преподавателей**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
9. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

#### **Интернет-ресурсы**

- [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
- [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
- [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru) «Английский язык.ru – все для изучающих английский язык»
- [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru) «Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение и уроки английского языка»
- [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) «Всем, кто учится» - [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
- [www.langinfo.ru](http://www.langinfo.ru) «Лингвистический портал английского языка»
- [www.comenglish.ru](http://www.comenglish.ru) «Изучение английского языка на comenglish.ru. Методики и материалы.»

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующий подготовку по учебной дисциплине «Английский язык», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и темам, предусмотрено выделение часов на проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине разработаны на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, согласованы с работодателями и методическим советом, утверждены директором ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и доведены до сведения студентов в начале курса обучения:

- тестирование по теме;
- собеседования;
- контрольные работы;
- письменные опросы;
- монологические высказывания;
- диалоги.

Данные формы текущей и промежуточной аттестации позволяют охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели результатов подготовки</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</b></p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает идиоматические выражения и единицы речевого этикета в рамках изученных тем</li> <li>- различает глагольные формы, анализирует средства и способы выражения модальности, условия, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>- понимает значение новых лексических единиц в ситуациях общения</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;</li> </ul>	<p><b>ФОРМЫ:</b> проверка, наблюдение, оценка и другие</p> <p><b>МЕТОДЫ:</b> тестирование, собеседование, письменные опросы, контрольные работы, монологи, диалоги.</p>